

■ 公募情報

公募No.	2024A-47
職種	有期一般職
部署	未来ICT研究所 神戸フロンティア研究センターバイオICT研究室
業務名	生物情報研究に関する研究・広報支援業務
業務内容	<p>バイオICT研究室（生物情報プロジェクト）の研究活動に関する次の支援業務を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研究関係資料、広報関係資料、財務関係資料等の作成および管理業務</li> <li>2. 研究室外からの各種照会・依頼事項への対応および監査対応業務</li> <li>3. 構成員の受入・勤怠・出張等に係る事務作業</li> <li>4. 研究室の予算管理および専用システム（財務会計システム／成果管理システム／電子決裁システム等）を用いたデータ入出力作業</li> <li>5. 物品等の調達業務および出張経費精算</li> <li>6. 研究室がコミットする展示会、研究会、施設公開等のイベント開催支援および来訪者や来訪団体への対応、並びにこれらの業務に付随する事務作業（英語対応含む）</li> <li>7. 外部機関（共同研究機関および受託研究契約機関等）との連絡調整および契約書等の作成</li> <li>8. 安全保障輸出管理および組換えDNA実験等の法令対応業務</li> <li>9. その他、バイオICT研究室の運営に必要な各種庶務等</li> </ol>
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の対象業務該当の有無	【無】
応募要件	<p>&lt;必須条件&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文書作成、表計算、プレゼンテーションソフト（Windows環境の、MS-Excel、MS-Word、MS-PowerPoint）を使用し、目的に沿った資料を新規作成でき、かつ適切に編集、管理できること。資料作成にあたり、関数計算（Excel）を用いた表計算及び結果についての各種グラフを作成でき、画像入りのプレゼン資料等の作成ができること。</li> <li>2. Adobe AcrobatによるPDFデータの作成、及び修正、加工ができること。</li> <li>3. NICTの財務会計システム等を使用し、正確にデータ入出力ができること。使用経験がないシステムの場合でも、マニュアル等の説明資料を元に、使いこなすことができること。</li> <li>4. 英語力として、英語文書における誤記チェックを自ら行える英語力を有すること。また、英語による基本的な会話が抵抗なくできること。目安として、TOEIC730点以上であること。</li> <li>5. 公的機関において、研究支援事務業務の経験があること。特に、科学研究費助成事業（科研費）等の競争的研究資金に係る事務処理、書類作成の経験を有することが望ましい。</li> <li>6. 協調性を有し、各種業務へ積極的に取り組めること。</li> </ol> <p>&lt;必須ではないが有することが望ましい条件&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adobe IllustratorやAdobe Photoshop等の画像編集ソフトを用いた研究図版資料の作成ができること。</li> <li>2. HTML言語の知識があり、Webページの作成および更新を行えること。</li> <li>3. データベースソフト（FileMaker等）を用いたデータベース管理の業務経験を有すること。</li> </ol>
募集人員	1人
本年度契約期間	採用日 ～ 令和7年3月31日（更新の可能性：有り）
更新した場合の雇用期間（又は期日）	一定の条件を満たした場合に、採用日より最長5年
給与（基本給）	275,000円 ～ 360,000円／月 本給は学歴や職務経験等を考慮し決定します。ただし、本給については、国家公務員の給与に準拠していることから国家公務員の給与に改正があり、当機構労働組合等の合意後に本給の改定が生じた場合は変更する。
勤務地名称	未来ICT研究所 （兵庫県神戸市西区岩岡町）
勤務頻度	週5日（週37時間30分勤務）※時間外労働有

※ 部署名および勤務地名称（業務名、業務内容内の記載を含む）に関しては、組織改編等により変更となる場合があります。

※ 従事する業務及び勤務地の変更範囲：原則として変更無し